



研究生面试操作手册-学生

2020年5月



双机位安放说明

在保证设备电量充足，网络连接正常的前提下，考生端两台设备均开启摄像头，要求如下：

【主机位】：考生本人正对设备摄像头，保持坐姿端正，面部、上半身及双手在画面中清晰可见。不得遮挡面部、耳朵等部位，不得戴帽子、墨镜、口罩等，复试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开，不得中途离场。

【辅机位】：设备摄像头从考生后方成45°拍摄，要保证考生**【主机位】**屏幕清晰地被复试专家组看到。关闭移动设备的通话、录音、录屏、直播、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序，并保持平台软件静音。



主机位图像



辅机位图像



双机位设置说明

【主机位】：登录ZOOM系统，在“您的姓名”文本框中填写 **姓名+主机位**，打开摄像头与麦克风，建议使用耳机。

【辅机位】：登录ZOOM系统，在“您的姓名”文本框中填写 **姓名+辅机位**，打开摄像头，将麦克风设置为静音

请确保网络稳定，建议主机位使用笔记本电脑，连接有线宽带；辅机位使用手机连接WIFI。
切记关闭设备的通话、录音、录屏、直播、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序，并保持平台软件静音。



面试前准备

√ 下载安装 Zoom 客户端软件

⇒ 电脑（Windows、Mac）、手机和平板（Android、iOS）均可

√ 获取 Zoom 会议信息

⇒ 会议号（11 位数字）、参会密码（8位数字）、会议时间

⇒ 由报考院系通知

√ 网络和电脑设备

⇒ 建议使用有线宽带（2 Mbps）和电脑进行面试，手机4G作为监控设备

⇒ 建议使用耳机，避免音响外放引起回声、啸叫

⇒ 手机作为监控设备开启飞行模式并打开WiFi、连接Zoom时不连接语音



zoom客户端下载

下载地址<https://zoom.com.cn/download>

扫码下载



Windows点击第一个下载



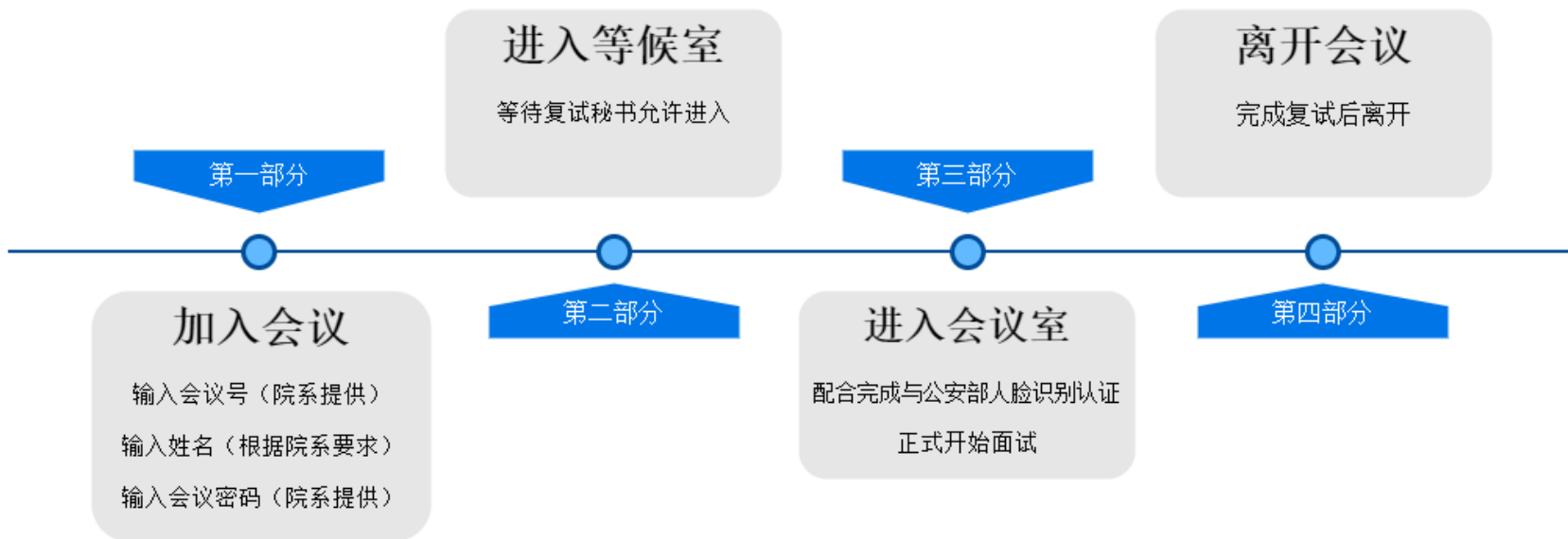
安卓：点击第一个下载



Mac、iOS (iPad, iPhone) 扫码或通过连接
进入App Store直接下载



总览

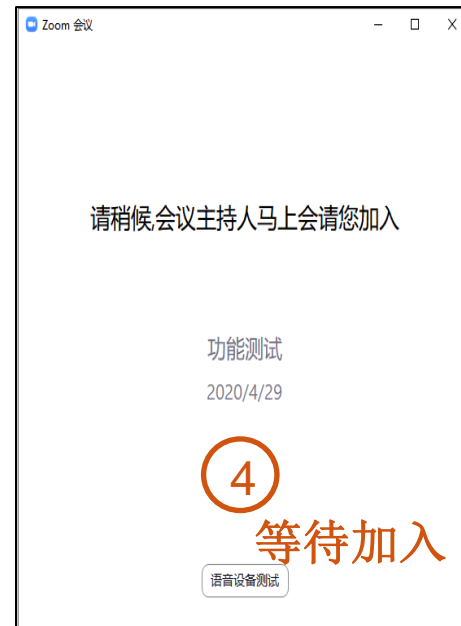
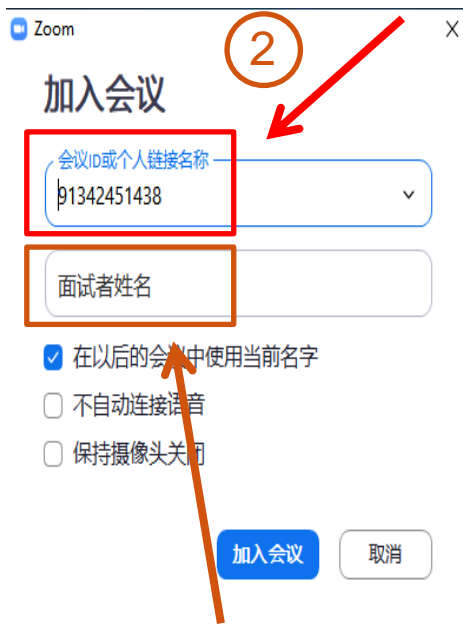




进入zoom (2台设备)

电脑进入zoom

输入会议id



请根据院系要求填写



进入zoom (2台设备)

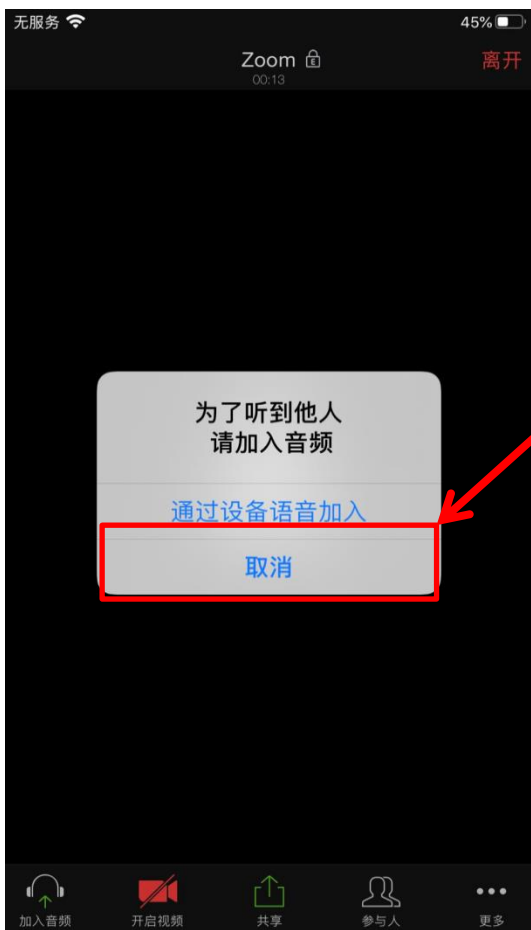
手机进入zoom





手机端进入会议后

ios



如果手机是iOS系统加入时，请选择第二选项【取消】，不连接音频

如果手机是Android系统加入，点击右上角【更多】，选择【断开音频】，不连接音频

Android





加入会议验证

手机端

9:16
App Store
取消 验证手机号码

+86 请输入手机号码

6位数字验证码 发送验证码

验证

加入会议即表示我同意 [隐私政策](#)
账户已验证手机号码? [登录加会](#)

1 2 ABC 3 DEF
4 GHI 5 JKL 6 MNO
7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ
+ * # 0

没有登录的情况加入会议后，需要您填写手机号码进行验证码验证

电脑端

输入会议密码

验证手机号码

86 请输入手机号码

请输入6位数字验证码 发送验证码

验证

加入会议即表示我同意 [隐私政策](#)

账户已验证手机号码? [登录加会](#)



zoom主界面

Zoom 会议

说话:

会议主题: 会议
主持人: 稻视会议室3
密码: 979880
邀请链接: <https://zoom.com.cn/j/91342451438?pwd=cUZBOEdBdW9...>
[复制链接](#)

连接语音
共享屏幕
邀请他人

进入会议以后鼠标放在“我”上面，会出现“更多”，点击“改名”可以修改姓名

点击“参会者”打开参会者列表

点击聊天打开群聊进行文字沟通

打开麦克风 and 摄像头

参会者 (1)
面试者姓名 (我) [更多 >](#) [改名](#)

Zoom 群聊

邀请 举手 获取主持人权限

发给: 所有人 文件 输入消息...

连接语音 启动视频 参会者 聊天 共享屏幕 更多 离开



更改姓名

Zoom 会议

说话:

在您点击“改名”后，会弹出一个更改姓名的框

在输入框内输入新的名称

会议主题: 会议

主持人: 韬视会议室3

密码: 979880

邀请链接: <https://zoom.com.cn/j/91342451438?pwd=cUZBOEdBdW9...>

复制链接

改名

输入一个新的屏幕显示姓名:

面试官姓名

在以后的会议中使用当前名字

确认 取消

连接语音

共享屏幕

邀请他人

Zoom 群聊

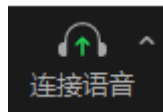
发给: 所有人

输入消息...

连接语音 启动视频 参会者 聊天 共享屏幕 更多 离开



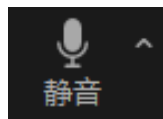
麦克风和摄像头 (音频和视频按钮的含义)



未连接麦克风, 点击启动麦克风



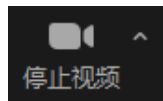
麦克风已静音, 点击打开麦克风



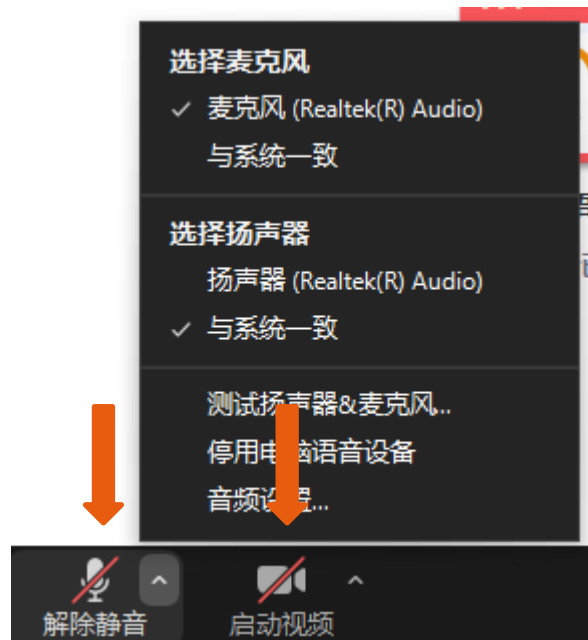
麦克风已打开, 可以说话, 点击后静音



摄像头已关闭, 点击后打开摄像头



摄像头已打开, 点击后关闭摄像头



点击音频、视频按钮右侧箭头
打开菜单在多个音频设备、摄
像头之间切换可解决听不到声
音等问题



调整画面显示方式



“演讲者视图”
切换视频展示方式



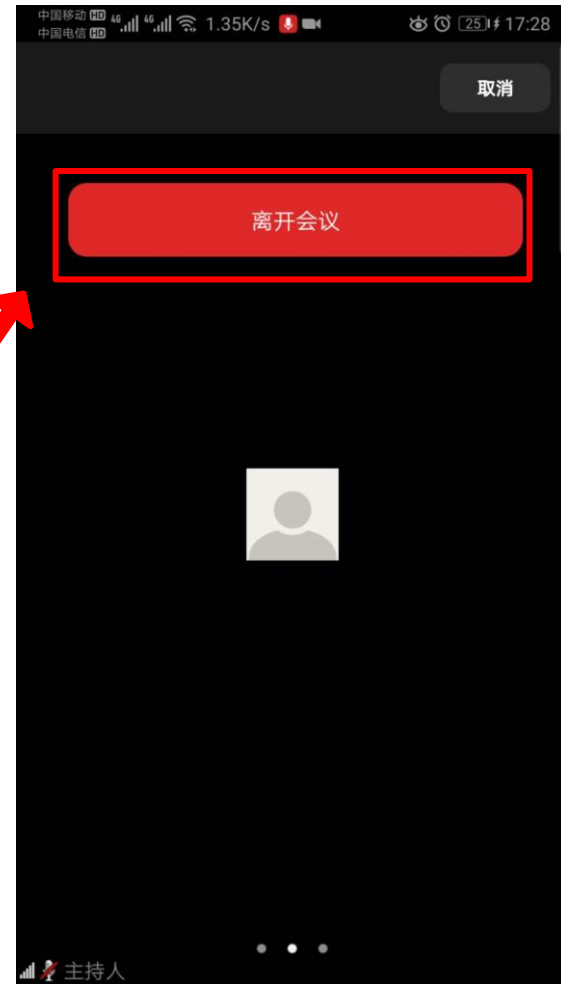
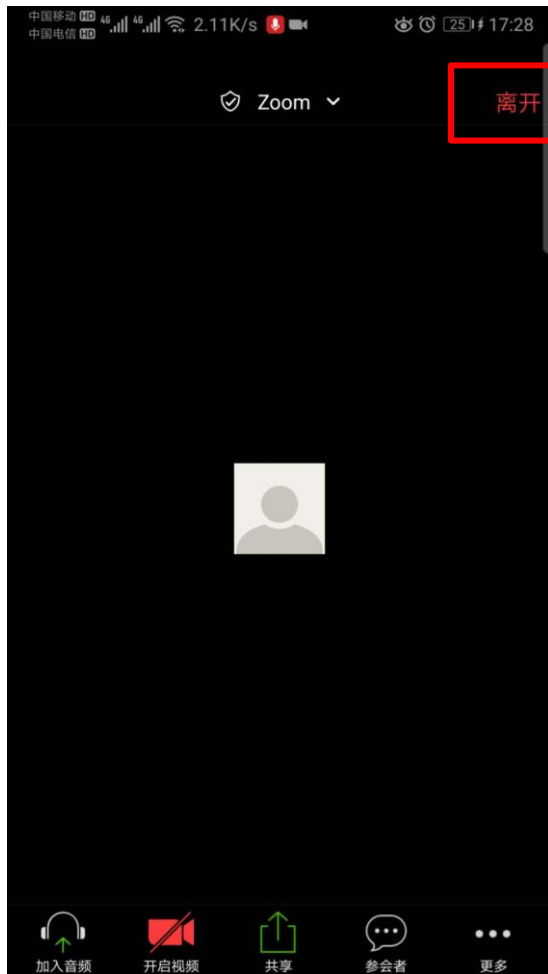
离开会议

1, 电脑离开会议





2, 手机离开会议



离开会议



备用平台 腾讯会议使用说明

<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001>



macOS

版本 1.4.8.414
2020-05-05



Windows

版本 1.4.8.416
2020-05-05



iOS

版本 1.4.8.414
2020-05-05



Android

版本 1.4.8.417
2020-05-06



微信小程序

支持微信版本7.04以上



备用平台 腾讯会议 使用说明（电脑端）

1. 点击下方“微信”图标 通过微信扫码登录腾讯会议平台（电脑端）

加入会议

会议号

请输入会议号

您的名称

姓名+主机位

会议设置

自动连接音频

入会开启摄像头

加入会议

输入教务老师提供的会议号

输入姓名+机位（主机位或辅机位）

选择是否开启音频与摄像头，主机位可以选择，辅机位需要关闭音频。本设置在进入会议之后也可以操作



备用平台 腾讯会议 使用说明（电脑端）



选择“使用电脑音频”



备用平台 腾讯会议 使用说明（电脑端）



音频设置选项

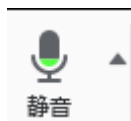
视频设置选项

可以改名

点击“聊天”可以打字群聊



备用平台 腾讯会议 使用说明（电脑端）



开启麦克风状态



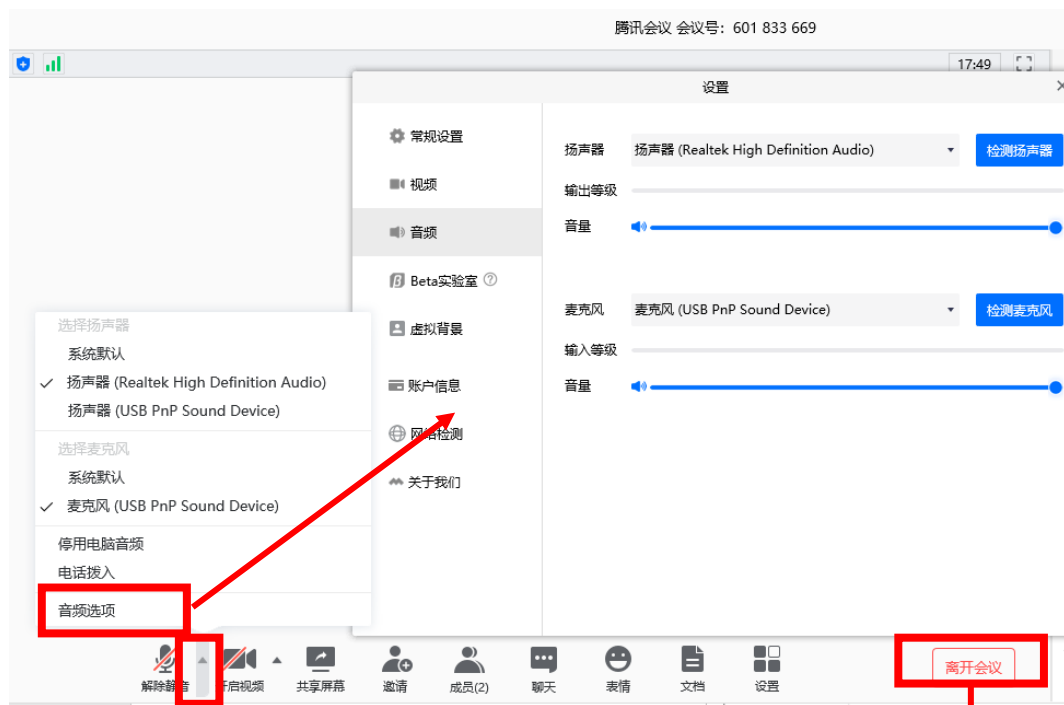
关闭麦克风状态



开启视频状态



关闭视频状态



测试视频音频

面试结束后点击
离开按钮



备用平台 腾讯会议 使用说明（手机端）

9:20



加入会议

注册/登录

其他登录方式



微信



SSO

通过微信登陆

9:29

刘阳 刘阳



加入会议



快速会议



预定会议

点击加入会议



暂无会议



备用平台 腾讯会议 使用说明（手机端）

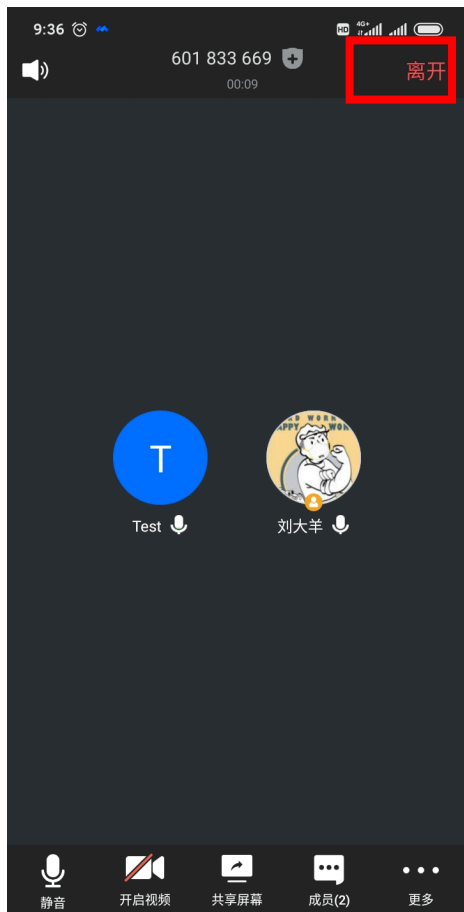


输入会议号与个人信息，要求同电脑版

注意，如果是手机作为辅机位，只需要打开摄像头，声音需要关闭



备用平台 腾讯会议 使用说明（手机端）



结束后点击离开按钮



常见问题

Q: Zoom在的会议号和密码在哪里获得?

A: 请等待报考学院的通知，系统测试和正式复试前，复试老师会联系你的。

Q: 进入Zoom会议室听不到声音怎么办?

A: 在Windows、Mac系统的Zoom客户端窗口，左下角两个按钮用于控制音频（麦克风）和视频（摄像头）。

进入会议室后，需要“连接语音”否则无法听到声音。如需说话，需点击取消静音按钮，确保麦克风图标上没有红色斜杠，这时才能听到您说话。

同样的，对于摄像头，需要点击左下角“启动视频”按钮，确保摄像头图标上没有红色斜杠，才能看到您的画面。

如果电脑上连接了多个摄像头、麦克风、音响，需要点击音视频图标右侧小箭头，在菜单中选择正确的摄像头和音频设备。

Q: 复试过程中出现卡顿、故障怎么办?

A: 建议通过Zoom文本聊天功能实时反馈。

若声音中断、看不到画面，一般是网络或设备问题，尝试重启Zoom客户端（非严重情况，不要重启Zoom客户端！）。

Q: 若您参考本手册仍然无法使用，请将问题及截图发至邮箱，我们尽快帮您解决。

A: 邮箱地址：zoom@ecnu.edu.cn