

附件 4:

培训计划方案&课程教案参考内容模板

一、培训计划方案（要点）

1、 培训需求评估

采用科学的方法对组织及成员的目标、知识、技能等方面进行系统的鉴别与分析，从而确定培训必要性及培训内容，即明确是否需要培训、哪些岗位的员工需要培训以及培训什么内容等。

进行培训需求评估时，需根据工作岗位或者任务的不同，进行具体的岗位说明或者任务分析。例如招聘专员的岗位，首先需要知道这个岗位的具体工作职责，如搜集简历、电话通知面试、面试接待、参加招聘会，等等，根据具体的工作职责，来细化、明确如何对这类工作岗位的员工进行培训。

2、 培训目标设定

界定有效培训的标准，并在此标准之上建立培训目标，包括受训者应该知道什么或受训后应该能做什么等。培训目标应以需求评估的结果为基础，培训目标的具体化可以保证培训的有效性。

3、 培训内容及方法设计

根据培训需求的评估结果，设计相应的培训项目和内容，并根据受训对象、培训目标和内容的不同，确定培训讲师的人选，选择有针对性的培训方法。例如要提升部门经理的领导能力，可以采用分段培训，通过案例分析讨论的方式，在课堂中进行角色扮演的方式来分析案例解决问题；如要提高销售人员的沟通和销售能力，由于销售人员工作时间的特殊性，则可以选择一个时间段集中培训，确保时间短且内容精等等。

4、 培训评估标准制定

培训标准是评价培训的基准，根据培训应该达成的目标设置相应的评估标准，从而及时、客观地考察本次培训目标是否达成。

二、课程教案（要点）

1、 课程概述

- 课程名称
- 说明学科主题（心理学）和授课对象（大专院校学生、中学生、小学生等）
- 简要描述课题来源和所需课时
- 概述学习内容
- 概述这节课的价值以及学习内容的重要性

2、 教学目标分析

从知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观三个维度对该课题预计要达到的教学目标做出一个整体描述。

3、 学习者特征分析

说明学习者在知识与技能、过程与方法、情感态度等三个方面的学习准备（学习起点），以及学生的学习风格。要注意结合特定的情境，切忌空泛。

说明教师是以何种方式进行学习者特征分析，比如说是通过平时的观察、了解；或是通过预测题目的编制使用等。

4、 教学策略选择与设计

说明本课题设计的基本理念、主要采用的教学与活动策略，以及这些策略实施过程中的关键问题。

5、 教学资源与工具设计

教学资源与工具包括两个方面：一是为支持教师教的资源；二是支持学生学习的资源和工具，包括学习的环境、多媒体教学资源、特定的参考资料、参考网址、认知工具以及其他需要特别说明的传统媒体。

如果是其他专题性学习、研究性学习方面的课程，可能还需要描述需要的人力支持及可获得情况。

6、 教学过程

这一部分是该教学设计方案的关键所在。在这一部分，要说明教学的环节及所需的资源支持、具体的活动及其设计意图以及那些需要特别说明的教师引导语。

最后，画出教学流程图。同时，流程图中需要清楚标注每一个阶段的教学目标、媒体和相应的评价方式。

7、 教学评价设计

创建量规，向学生展示他们将被如何评价（来自教师 and 小组其他成员的评价）。另外，可以创建一个自我评价表，这样学生可以用它对自己的学习进行评价。

8、 帮助和总结

说明教师以何种方式向学生提供帮助和指导，可以针对不同的学习阶段设计相应的不同帮助和指导，针对不同的学生提出不同水平的要求，给予不同的帮助。

在学习结束后，对学生的学学习做出简要总结。可以布置一些思考或练习题以强化学习效果，也可以提出一些问题或补充的链接鼓励学生超越这门课，把思路拓展到其他领域。